

**Приложение 2 к программе практики**  
**Б2.В.02(П) Производственная практика,**  
**технологическая (проектно-технологическая) практика**  
**44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**  
**Направленность (профили) –**  
**История. Право**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2020**

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Курс, семестр	5 курс, семестр А
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; стационарная, непрерывная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2020

#### 2. Перечень компетенций

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

ПК-2: Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на формирование УУД, использование современных ИКТ в учебном процессе и развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности

ПК-3: Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы, формируя толерантное социальное поведение, позитивные образцы поликультурного общения

ПК-4: Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

#### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Организационный: 1.1. Организационное собрание (конференция) для	УК-2	основные принципы организации проектной деятельности	выбирать оптимальные способы реализации стратегий проектной деятельности в профессиональной сфере	навыками определения имеющихся ресурсов и ограничений для достижения цели проекта	1. Разработка рабочей программы по одному из курсов
	ПК-1	закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования	разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	предметным содержанием истории, навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения	

<p>разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>1.2. Разработка индивидуального задания.</p> <p>2. Основной:</p> <p>2.1. Разработка рабочей программы по одному из курсов истории (базовый уровень) для средней школы в соответствии с ФГОС</p> <p>2.2. Разработка КИМ по одному из разделов выбранного курса для средней школы</p> <p>3. Заключительный:</p> <p>3.1. Подготовка отчетной документации по практике.</p> <p>3.2. Защита отчета по практике.</p>				истории	<p>истории (базовый уровень) для средней школы в соответствии с ФГОС</p> <p>2. Разработка КИМ по одному из разделов выбранного курса для средней школы</p> <p>3. Подготовка отчетной документации по практике и защита отчета по практике.</p>
	ПК-2	основные способы организации образовательной деятельности и приемов мотивации обучающихся к учебной и учебно-исследовательской работе, в том числе с использованием современных ИКТ в учебном процессе	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории, применять электронные средства сопровождения образовательного процесса	приемы, направленные на поддержание и развитие познавательного интереса	
	ПК-3	компоненты образовательной среды, принципов и подходов к организации предметной среды истории	использовать возможности социокультурной среды региона для формирования толерантного социального поведения и позитивных образцов поликультурного общения	навыками проектирования элементов образовательной среды в рамках преподаваемого предмета	
	ПК-4	методы проектирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС	реализовывать методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения	навыками создания и применения на практике обучения истории рабочих программ, методических и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся	

#### 4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### 4.1. Критерии и шкалы оценивания отдельных элементов деятельности практиканта:

##### 1) Разработка рабочей программы по одному из курсов истории (базовый уровень) для средней школы в соответствии с ФГОС :

критерии	Баллы
<b>1. Рабочая программа школьного курса истории</b>	
Качество отдельных компонентов РП	15
Соответствие требованиям ФГОС ООО	5
Полнота методического и информационного обеспечения	5
<b>Итого:</b>	<b>25</b>

##### 2) Разработка КИМ по одному из разделов выбранного курса для средней школы:

критерии	Баллы
<b>Комплект КИМ для одного из разделов РП</b>	
Качество и разнообразие КИМ	10
Соответствие КИМ требованиям ФГОС ООО, РП и учебного плана	3
Качество диагностики уровня сформированности компетенций на основе КИМ	2
<b>Итого:</b>	<b>15</b>

### **3) Подготовка отчетной документации по практике и защита отчета по практике.**

<b>критерий</b>	<b>баллы</b>
1. Полнота пакета отчетной документации, в соответствии с установленной структурой	до 30 баллов
2. Качество оформления отчетных материалов в соответствие с требованиями	до 20 баллов
3. Устная защита отчета	до 10 баллов
<b>ИТОГО</b>	<b>до 60 баллов</b>

## **4.2. Типовые контрольные задания и методические материалы**

### **1) Отчетная документация по практике**

#### **1. Структура отчетной документации**

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Дневник практики;
- Отчет обучающегося по практике (саморефлексия);
- Характеристика руководителя практики от профильной организации – в двух экземплярах (один сдается в Студенческий офис).
- Приложения (выполненные задания индивидуального задания):
  - 1) разработка рабочей программы по одному из курсов истории (базовый уровень) для средней школы в соответствии с ФГОС,
  - 2) разработка КИМ по одному из разделов выбранного курса для средней школы.

#### **2. Требования к оформлению:**

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов.
- Полный текст отчетной документации размещается на одной стороне белых листов формата А4, шрифт Times New Roman, № 14.

### **2) Требования к структуре и оформлению Рабочей программы для средней школы.**

#### **1. Структура:**

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебного предмета
- Планируемые результаты изучения учебного курса
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения
- Содержание учебного предмета
- Календарно-тематическое планирование

### **3) Требования к разработке КИМ по одному из разделов выбранного курса для средней школы.**

#### **1. Структура:**

- тест;
- анализ текста исторического источника;
- работа с контурными картами;
- кроссворд;
- текст с ошибками.